

ДОГОВОР

№14418 - А.....

Днес.....04.04.....2016 г. се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка между:

„Енергоремонт Холдинг“ АД, със седалище и адрес на управление: 1606, гр. София, бул. „ген. Тотлебен“ № 34, тел. 02 / 813 35 77; факс: 02 / 813 35 06; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; Ид. № по ДДС: BG831914845, ЕИК по БУЛСТАТ: 831914845; Разплащателна сметка: IBAN BG37 UNCR 7630 1077 5282 45, BIC: UNCR BG SF, Банка: „УниКредит БУЛБАНК“ АД – клон „Калоян“, гр. София, представлявано от инж. Теодор Росенов Осиковски – Главен изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Енергоремонт Раднево“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 6260, гр. Раднево, обл. Стара Загора, ул. „Тачо Даскалов“ № 12, тел. 0417/82666, факс: 0417/82015; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписвания; ЕИК по БУЛСТАТ: 123727305, Ид № по ДДС: BG 123727305; IBAN: BG48 UNCR 7000 1518 5336 24 BIC: UNCR BG SF Банка: „УниКредит БУЛБАНК“ АД- клон- гр. Раднево представлявано от инж. Петко Великов Василев - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящия договор е **Среден ремонт на КА-9” - VIII-ма обособена позиция – Среден ремонт на мелещи вентилатори (МВ), горивни уредби (ГУ) и газозаборни шахти (ГШ) на прахоприготвяща система ППС-9И.**

2. Неразделна част от договора са:

2.1. Приложение №1 – Обем.

2.2. Приложение №2 – Технически условия за изпълнение на ремонта.

2.3. Приложение №3 – Основни изисквания към съоръженията при приемане след извършване на основния ремонт.

2.4. Приложение №4 - Допълнително споразумение за спазване изискванията по отношение на социалната отговорност.

2.5. Приложение №5 - Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Настоящият договор е сключен на основание сключен Договор

№14418..... от04.04.....2016 г. между „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД и „Енергоремонт Холдинг“ АД в резултат на проведена процедура на договаряне с обявление, рег.№ **15184** с предмет: “Среден ремонт на КА-9” – VIII-ма Обособена позиция: „Среден ремонт

на мелещи вентилатори (МВ), горивни уредби (ГУ) и газозаборни шахти (ГШ) на прахоприготвяща система ППС-9И“.

II. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

1. Общата стойност на договора е /словом:/, без ДДС, в т.ч. разходи за труд – при разчетена часова ставка от, разходи за консумативи, материали и др. –
2. Единичните цени за труд, материали, консумативи и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи са посочени в Приложение №1.
3. Цената включва стойностите за труд, материали, консумативи по заложен обем и всички други дейности, необходими за извършване на ремонтните работи, с изключение на осигурените от Възложителя такива.
4. Плащането по договора се извършва до 60 дни след двустранно подписан протокол за извършения обем работи, успешно преминали 72-часови проби и фактура-оригинал, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС и след представяне на документи по чл. 45б, ал.3 от ЗОП при сключени договори с подизпълнител. Сроктът на плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение е 30 дни с прогнозно начало от **23.04.2016 г.** до **22.05.2016 г.**, съгласно ремонтната програма за 2016г. При изменение в ремонтната програма Изпълнителят ще бъде своевременно уведомен. Сроктът на договора започва да тече от датата за начало на ремонта.
2. Сроковете за представяне на отделните актове при извършване на ремонта са посочени в раздел VII на настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранционният срок на изпълнените работи е 7000 работни часа, но не повече от времето до следващия планов ремонт, като за заваръчните съединения по нагревни повърхности, арматура и тръбопроводи гаранционния срок е 20 000 работни часа. Гаранцията започва да тече след приемане на съоръжението от ремонт и завършване на 72 часовата проба.
2. В гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на Услугата, които се установяват с подписването на протокол от двустранно назначена Комисия.
3. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за датата и часа на събиране на Комисията, която изготвя констативен протокол и се произнася за причините, породили дефектите и виновността за нанесените щети.
4. Ако в тридневен срок от датата на уведомяване, Изпълнителят не изпрати свой представител за участие в Комисията, Възложителят сам съставя протокола и той е задължителен за страните.
5. Предварителната оценка за качеството се съставя след провеждане на 72 часовата проба и се отразява в Акта за предаване на съоръжението след ремонт.



V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да предостави на Изпълнителя всички необходими за ремонта резервни части и консумативи, упоменати в т.3 от настоящият раздел.
2. Да предостави на Изпълнителя необходимата конструктивна и техническа документация (формуляри, актове, протоколи).
3. Възложителят осигурява: резервни части, метали – профили, ламарина и тръби, уплътнителни материали, свързващи елементи, масло, грес и лагери.
4. В срок до 10 дни от началото на ремонта, съвместно с Изпълнителя, да извърши дефектовката.
5. В срок до 30 (тридесет) дни след извършване на 72 часовата проба, да организира следремонтни изпитания на съоръженията за оценка състоянието на ремонтираното съоръжение за определяне качеството на извършения ремонт и постигането на технически показатели.
6. Да осигури на Изпълнителя за целия период на ремонта захранването с електроенергия, съгъстен въздух на работната площадка, както и ползването на техническата и противопожарна вода.
7. Да предаде на Изпълнителя необходимите за ремонта стационарни специализирани подемно - транспортни средства. Правата и задълженията на страните по поддържането и ползуването им се уточняват с двустранен протокол.
8. Да предаде стълби, площадки и осветление на Изпълнителя, с двустранен протокол.
9. Да определи на Изпълнителя местата, къде да се складира демонтираното оборудване.
10. Да почисти, изключи и обезопаси подлежащите на ремонт съоръжения.
11. Да допуска Изпълнителя до работа само с наряд и след проведен инструктаж в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.
12. Своевременно да осигури предаването на съоръжението за ремонт с Акт за приемане на оборудването в ремонт, съгласно:
 - 12.1. Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.
 - 12.2. Правилник по безопасност на работа в неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/.
 - 12.3. Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.
13. Да определи лице или група от своя персонал, отговорен за решаването на всички въпроси, възникнали в процеса на ремонта, както и приемането с протоколи на отделните възли.
14. Да организира приемането на съоръженията от ремонт.
15. Да определи лице и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците. Отпадъците да се изхвърлят разделно. Получаването им става с приемо – предавателен протокол.
16. Да съгласува технологичните графици на Изпълнителя и ги изисква преди началото на ремонта.

17. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в заявлението му подизпълнители.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни със свои ръководни и изпълнителски кадри ремонтните работи в съответствие с обемите, сроковете и техническите условия за извършване на ремонта на КА-9, посочени в Приложения № 1, 2 и 3 – неразделна част от договора.
2. Да извърши ремонта в съответствие с установените технически изисквания по представената от Възложителя документация.
3. Да разработи технологичен график за ремонта на съоръжението като го съгласува с Възложителя и с останалите изпълнители, с които има съвместна работа.
4. Необходимите за ремонта материали, предоставени от Възложителя се получават от склада му с подписано от началник цеха или негов заместник искане. Искането задължително се подписва и от крайния получател (отговорника на съответния подобект). Тези материали се получават не по-рано от 2 дни преди влагането им, като същите се заявяват писмено в журнала на КЦ-Е.
5. Да участва съвместно с Възложителя в отдефектоването на съоръжението. Дефектовката се удостоверява с констативен протокол, подписан от двете страни.
6. Да осигури поддържането и експлоатацията на стационарните подемно-транспортни съоръжения и стационарното осветление на площадката за ремонт и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.
7. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на Възложителя.
8. Да представи формуляри и актове за извършените работи, както и протоколи за контрола на заварките и състоянието на метала в срокове, съгласно т.1.1.2 от раздел VII.
9. Всеки ден да почиства работната площадка. Да не допуска разхвърляне на материали, резервни части или отпадъци. Да транспортира отпадъците до определени за целта места и да подписва приемо – предавателен протокол за транспортираните отпадъци с представител на Възложителя.
10. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на територията на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.
11. При извършване на ремонта да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.
12. Да осигури своя персонал, МПС, инструментални шкафове и сандъци с отличителни знаци на фирмата.
13. Преди изпълнение на заваръчни съединения подлежащи на безразрушителен контрол и термообработка, Изпълнителят представя в ОКМ за съгласуване технологии за заваряването и термообработка на горе упоменатите заваръчни съединения.
14. Изпълнителят да представя на технолога по заваряне в ОКМ документ, удостоверяващ че отчитания апарат, използван при термообработка е преминал през метрологична проверка от лицензиран изпитвателен орган.

15. Изпълнителят представя сертификат за качество на използваните от него електроди и добавъчен материал. Материалите вложени при изпълнението на ремонта трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и да отговарят на БДС.

16. Да изпълнява клаузите на „Инструкцията за организация на ремонтите на енергетичното оборудване в системата на „НЕК”ЕАД””, отнасящи се до неговата дейност на територията на Възложителя.

17. Да спазва приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на ремонта на територията на Възложителя; Наредба №9/09.06.2004г за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи; Правилник по БРНЕУЕЦ; Наредба № 81213-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

18. Изпълнителят прилага списък на ръководния персонал, който ще има право: да присъства на оперативките касаещи ремонта и да получава своевременно протоколите от тях; да подписва заявките за пробните изпитания на съоръженията; да контактува с отговорниците по ремонта на КА 9 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

19. При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

20. При извършване на дейностите да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при договаряне с подизпълнителите.

21. Изпълнителят е длъжен на основание чл. 45а, ал. 3 ЗОП в срок до 3 дни след сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на Възложителя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната в чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

22. В случай, че се прекрати договорът за подизпълнение с обявления по процедурата подизпълнител и/или се замени обявен подизпълнител, Изпълнителят представя договора с новия подизпълнител ведно с декларация по чл. 47, ал.8 във връзка с чл. 47, ал.9 от ЗОП от новия подизпълнител и декларация от Изпълнителя в свободен текст, с която се посочва причината, поради която се заменя обявления в процедурата подизпълнител и доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Документите се представят в три дневен срок от подписване на договора за подизпълнение.

Изпълнителят няма право да:

22. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП.

23. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

24. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП.



25.Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването.

26.При документирането на сделките (фактурирането) да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС.

27.Изпълнителят е длъжен да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, раздел Профила на купувача, Вътрешни документи на Възложителя) и да изпълни изискванията им.

28.Изпълнителят се задължава в еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството.

Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.

29.В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕТО

1. Приемането на съоръжението от ремонт се извършва с писмено искане от Изпълнителя на два етапа - повъзлово приемане и комплексно приемане.

1.1. Повъзлово приемане се извършва на агрегати, механизми и възли, предмет на договора и обхваща:

1.1.1. Подробен оглед и проверка на работата им при пускане и действие.

1.1.2. Оформяне на съответните формуляри и актове за приемане със срокове посочени в Приложение №2.

1.2. Комплексно приемане на ремонтираното съоръжение се извършва след приключване на повъзловото приемане и включва пускане в работа и натоварване на съоръженията до достигане на номинален товар.

2. Преди пристъпване към пускане на съоръженията всички наряди за работа трябва да бъдат закрити от Изпълнителя и отчетната документация за проведения ремонт предадена на Възложителя.

3. Възложителят организира и провежда изпълнението на 72 часови комплексни изпитания на съоръженията. Изпълнителят участва със свой персонал при провеждането им, като отстранява появилите се дефекти и пропуски.



4. Всички открити дефекти, които не изискват незабавно спиране на съоръжението се отстраняват от Изпълнителя на ремонта, в срокове съгласувани с Възложителя.
5. Съоръжението се счита за прието след 72 часова работа, в редовна експлоатация, при достигнати номинални параметри на работа.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел IV от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящия договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.
10. При неспазване на междинните срокове за ремонта на КА-9 по вина на Изпълнителя, отразено в протокол от оперативка, се налага санкция за забава в размер на 1% от стойността на подобекта на ден, но не повече от 10% от стойността на подобекта. Тези санкции се удържат след крайния срок на ремонта.
11. Възложителят налага следните санкции при неспазване на изискванията по време на ремонта:
 - 11.1. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за

това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци от котелна зала на КА 9 или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лв. на Изпълнителя.

11.2. При предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност Възложителят осигурява на Изпълнителя по две газови и две въздушни опресовки. За всяка следваща газова, водна и(или) вакуумна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова, водна и вакуумна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за водна опресовка- по 3 000 лв
- за вакуумна опресовка- по 3 000 лв

11.3. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

11.4. Санкция в размер на 1500 лв. при нарушение на:

- Правилник за вътрешния ред;
- Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи;
- Правилник по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/;
- Наредба № I – 209/22.11.2004г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

11.5. За всяко следващо нарушение по т.11.4 от текущия раздел се налага санкция в размер на 3000 лв.

12. Всички разходи след първо пускане на ремонтираното съоръжение, направени от Възложителя, дължащи се на некачествен ремонт са за сметка на Изпълнителя, който заплаща и разходите по демонтажа и монтажа на съоръжението, подмяната на износените части и транспортните разходи.

13. При неспазване на крайният срок за ремонта на съоръжението, съгласно Акт за завършена работа от Приложение №2, по вина на Изпълнителя, той заплаща следните неустойки: 1% на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, както и сумата от 1450лв. за всеки час закъснение от часа обявен за край на ремонта на блока; 760 лв. за всеки час закъснение от крайния срок на ремонта на котела; 2000 лв. за всеки час закъснение от пуска на котела. Максималният размер на неустойките за забава е 20% от стойността на договора.

14. Ако по време на 72-часовите проби бъде спрял блок вследствие на констатиран от Възложителя некачествено изпълнен ремонт или други действия на работници, служители или ангажирани от Изпълнителя лица, то Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3800 лв. за всеки час закъснение от срока за пуск на блока. Максималният размер на неустойка за забава е 20% от стойността на договора.

15. В гаранционния срок Възложителят отстранява със свои сили и средства появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на ремонта, които се установяват с двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя и се заплащат от Изпълнителя, при невъзможност да се изпълнят условията на т.9 от настоящия раздел.



16. При появява на дефект на съоръжение, предмет на настоящия договор довело до спирането му, Възложителят извършва необходимия ремонт от името и за сметка на Изпълнителя, като го уведомява писмено в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Възложителят съставя констативен протокол, в който се произнася за причините и виновността, като същият е задължителен за страните по договора.

17. При появява на дефект на съоръжение предмет на настоящия договор, недовело до спирането му и тогава, когато Възложителя по т.8 от текущия раздел не е извършил необходимия ремонт, уведомява Изпълнителя за това в срок от 24 часа в делничен ден или през първия работен. Ако Изпълнителят не изпрати свой представител до 24 часа след съобщението за констатиране на некачествено извършената работа. Възложителят сам съставя констативен протокол относно причините и виновността и той е задължителен за двете страни.

18. Ако Изпълнителят по време на ремонта със свои действия нанесе щети на Възложителя, повреди оборудване, причини пожар, не изпълни протоколни решения, които водят до преки или косвени щети на Възложителя ги възстановява в пълен размер.

19. През периода на окончателната оценка за качеството на ремонта при констатирано отклонение в технологичните показатели подробно описани в Приложение №3, Изпълнителят дължи неустойка като за процента превишаване над допустимото, се заплаща съответния процент от стойността на ремонта на съоръжението.

Ако Възложителят е претърпял вреди в по-големи размери, то те са за сметка на Изпълнителя в едно с пропуснатите ползи.

20. Всички претенции и неустойки на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД към “Енергоремонт Холдинг” АД се отнасят и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са по негова вина.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора със 7 дневно писмено предизвестие поради възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, непреодолима сила и други, както и при отпадане необходимостта от договора.

2. При прекратяване на договора при условията на т.1 от настоящият раздел от страна на Изпълнителя в случай, че същият не е започнал работа по обекта, той изплаща неустойка в размер на гаранцията за изпълнение на договора.

3. При системно неспазване клаузите по договора, неизпълнени задачи от седмичните оперативки, неспазване на сроковете по утвърдения график и правилниците по Безопасност на работа при неелектрически и електрически уредби и електрически централи /ПБРНЕУЕЦ/, Наредба №9/09.06.2004г. за техническата експлоатация на ел. централи и мрежи, Наредба №81213-647/01.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и приетия в „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД Правилник за вътрешния ред, Възложителят има право да прекрати договора и отстрани Изпълнителя, като в случая изплаща 50% от извършената до момента работа.



4. Възложителят може да прекрати договора едностранно с петдневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в следните случаи:

4.1. При забавяне на изпълнението на договорените работи в нарушение на сроковете по графика за повече от 7 дни.

4.2. При недостигане на изискванията за качество на изпълнението от Изпълнителя, доказано с констативен протокол.

5. Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5 дневно писмено предизвестие.

6. При прекратяване на договора финансовите взаимоотношения се уреждат с двустранен споразумителен протокол.

X. ФОРС МАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения, в случай че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол или в случай че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства, съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.

2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7-дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието.

3. Уведомяването по т.2 от текущия Раздел трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия договор, които не могат да бъдат решени с преговори между страните, се решават по съдебен ред, по българското законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят се задължава да връща стари и отработени масла, демонтирани резервни части, възли и други елементи на оборудването, а Възложителят да обезпечава приемането им.

2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

3. За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ТЗ и действащите нормативни документи.

4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящия договор (включително за връщане на гаранцията за изпълнение), Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

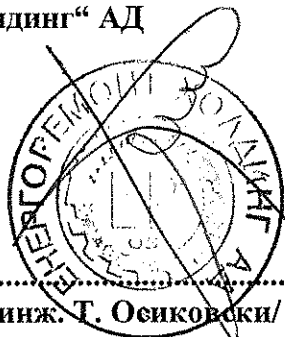
5. Двете договарящи се страни се задължават да се информират взаимно за всички промени, касаещи дружествата и тяхната дейност.

6. Този договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра, по един за всяка страна и един (без посочени цени) за „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и на Закона за обществените поръчки.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД

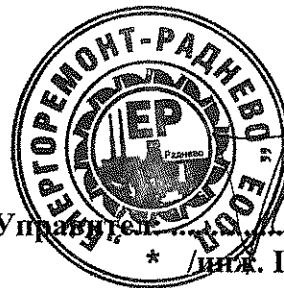
Гл.Изм.Директор:
/инж. Т. Осиковски/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управител:
* /инж. П. Василев/



ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ АД

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - VIII обособена позиция

ОБЕМ

за извършване на СР на МВ, ГУ и ГШ на ППС-9И

№	Наименование на ремонтната дейност	Мярка	Колич.	Типов обем ч/ч	Матер. и консумат. (лв.)
	<u>МВ-9И</u>				
	<u>Лагерен блок</u>				
1	Разкуплиране	бр.	1		
2	Отваряне на горните и челните капаци	бр.	4		
3	Ревизия лагери пи ниобходимост подмяна на Л.Б	бр.	1		
4	Ревизия контри	бр.	2		
5	Почистване и боядисване на Л.Б	бр.	1		
6	Центровка	бр.	1		
7	Куплиране	бр.	1		
8	Ревизия на фундаментните болтове	бр.	10		
9	Монтаж на предпазителя на съединителя	бр.	1		
	<u>МВ-корпус</u>				
1	Подмяна уплътняващ нож -1бр /240 кг	бр.	1		
2	Уплътняващ нож наплавка 1,5 м ²	бр.	1		
3	Подмяна вътрешна обичайка/240 кг/	м ²	0,5		
4	Вътрешна обичайка наплавка 0,75 м ²	м ²	0,5		
5	Подмяна външна обичайка /200кг/	м ²	1		
6	Външна обичайка наплавка 0,75м ²	м ²	0,75		
7	Странични брони /200кг общо/ наплавка 10м ²	м ²	10		
8	Подмяна на радиални брони/4000кг общо/	бр.	200		
9	Радиални брони наплавка 3м ²	м ²	3		
10	Подмяна брони със зъб/280кг/	бр.	7		
11	Подмяна на брони от охлюва/1500кг/	бр.	30		
12	Подмяна брони малък конус1500кг/	бр.	34		
13	Подмяна брони голям конус /200кг/	бр.	37		
14	Заваряване и шиниране на фланците Ст.3сп δ=10мм	м ²	1,5		
15	Подмяна припокриващи ламарини в сепаратора Ст3Сп δ=10мм	м ²	5		
16	Подмяна износени участъци в сепаратора Ст.3сп δ=12мм	м ²	5		
17	Оребряване на сепаратора	бр.	10		
18	Ревизия люкове	бр.	4		
19	Ремонт и уплътняване люкове	бр.	4		
20	Подмяна и наплавка на износени защитни профили за радиални брони /24л.м. 30мм x 30мм/	бр.	1		
21	Ревизия или подмяна на болтовете за вратата	бр.	8		
22	Подмяна на взривни клапани	бр.	2		
23	Ремонт на клапа студен въздух	бр.	1		
24	Подмяна корпус преден и заден	бр.	2		
25	Подмяна на подвижна клапа в сепаратора.	бр.	1		
26	Презаварка на скъсани заварки в корпуса	лм	30		

М.

27	Ремонт на площадки стълбища и парапети.Боядисване	м ²	4		
28	Демонтаж и монтаж на работно колело	бр.	1		
29	Подмяна огледален корпус $\delta=20\text{мм}$	м ²	3		
30	Подмяна корпус малък конус $\delta=12\text{мм}$	м ²	5		
31	Подмяна корпус голям конус $\delta=12\text{мм}$	м ²	6		
32	Подмяна точка на възврата иклапа възврат	бр.	1		
	<u>Врата на МВ</u>				
1	Подмяна и наплавка челни брони /380кг/	бр.	16		
2	Подмяна радиални брони /560кг/	бр.	8		
3	Заварка уплътняващ нож	л.м.	14		
4	Подмяна уплътнение на уплътняващи дъски	бр	4		
5	Подмяна уплътнения на вратата /набивка силикатна 38x38/	лм.	22		
6	Подмяна профили задна стена	бр.	6		
7	Подмяна износена ламарина на дъното и задна стена с профили Ст.3сп $\delta=16\text{мм}$	м ²	2		
	<u>Патрубок</u>				
1	Възстановяване на конструктивната височина на патрубока.	бр.	1		
2	Възстановяване на носещия фланец (за тухлите) и оребряване	бр.	4		
3	Подмяна на шибъра	бр.	1		
4	Ремонт на компенсатор	бр.	1		
5	Подмяна корпуса на патрубока	м ²	2		
	<u>Маслена система</u>				
1	Почистване и ремонт на филтъра	бр.	1		
2	Ремонт на маслената помпа	бр.	1		
3	Центровка на маслената помпа	бр.	1		
4	Ремонт и настройка на преливен клапан	бр.	1		
5	Ревизия на обратния клапан	бр.	1		
6	Подмяна гарнитура и почистване на маслобака	бр.	1		
7	Уплътняване почистване тръбичките на сливоветеи нивомерни стъкла	бр.	2		
8	Отстраняване на маслотеचове	бр.	4		
9	Монтаж предпазител на съединителя	бр.	1		
10	Подмяна на масло	л.	400		
11	Подмяна дъно на маслобака	бр.	1		
	<u>Охладителна система</u>				
1	Опресовка за пропуск и ремонт на охладители	бр.	2		
2	Ревизия и ремонт задвижки Ду 40/ Ру16	бр.	4		
3	Монтаж на охладителя	бр.	2		
4	Ревизия задвижки на охл. вентилатор Ду 80/ Ру16	бр.	2		
5	Подмяна тръбопроводи техническа вода $\varnothing 60 \times 5$	л.м.	20		
	<u>Куплунг на ел. двигателя</u>				
1	Демонтаж и монтаж на куплунзи на ел. двигателите	бр.	1		
	<u>Газозаборна глава</u>				
1	Подмяна гъвкъв компенсатор	бр.	1		
2	Подмяна предпазна ламарина на гъвкав компенсатор $b=10\text{мм}$	м ²	3		
3	Помяна деформирани линзи	бр.	5		
4	Изкърпване компенсатор ГЗШ	бр.	1		
5	Подмяна на износена ламарина на ГЗШ Ст.3 $b=6\text{мм}$	м ²	6		

6	Презаварка скъсани шевове точка ГЗШ Стомана 12Х18Н9Т б=6мм	бр.	1		
7	Подмяна обшивка около точка ГЗШ	м ²	5		
8	Подмяна износени участъци Стомана 12Х18Н9Т над патрубоба б=6мм	м ²	4		
	<u>ГУ - 9И</u>				
	<u>Бридова горелка</u>				
1	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1		
2	Ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4		
3	Подмяна износени участъци от охлюва Ст.3сп δ=10 мм	м ²	5		
4	Подмяна хоризонтален разсекател	бр.	1		
5	Наплавка хоризонтален разсекател	бр.	1		
6	Ревизия на клапа ГВ-БГ	бр.	1		
7	Подмяна на клапа ГВ-БГ	бр.	1		
8	Подмяна на разсекатели коляно Ст.3сп δ=8 мм	м ²	4		
9	Подмяна износени участъци Ст.3сп δ=10 мм	м ²	5		
10	Наплавка износени участъци от БГ	м ²	10		
11	Презаварка на скъсани шевове	л.м	20		
12	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2		
13	Подмяна клапа АС	бр.	1		
	<u>Основна горелка</u>				
1	Ревизия, ремонт и регулиране на опороподвесна система	бр.	4		
2	Подмяна износени участъци от охлюва Ст.3сп δ=10 мм	м ²	6		
3	Подмяна износени участъци на канали	бр.	8		
4	Подмяна хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2		
5	Наплавка хоризонтален и вертикален разсекател	бр.	2		
6	Подмяна износени участъци от ОГ	м ²	8		
7	Подмяна на препокриваща шина на компенсатор	бр.	1		
8	Наплавка износени участъци от ОГ Ст.3сп δ=10 мм	м ²	8		
9	Презаварка на скъсани шевове	л.м.	20		
10	Подмяна клапа ГВ	бр.	1		
11	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2		
	<u>Прахоконцентратор</u>				
1	Изрязване и монтаж на люкове	бр.	2		
2	Изграждане на скеле от кота 6,50 до кота 13	бр.	1		
3	Почистване и ревизия на лопатки	бр.	8		
4	Подмяна лопадки на ПК	бр.	8		
5	Подмяна износени греди и на плавка	бр.	3		
6	Подмяна и наплавка конус на лопатки на ПК	бр.	1		
7	Подмяна износени участъци от корпуса	м ²	8		
8	Подмяна износени зав.шевове и наплавка	л.м.	20		
	<u>Мазутна горелка №</u>				
1	Ремонт клапа ГВ	бр.	1		
2	Подмяна на клапа ГВ		1		
3	Подмяна платно на гъвкав компенсатор	бр.	1		
	<u>Въздуховоди на кота 13 и 22</u>				
1	Ремонт и уплътняване на люкове	бр.	1		
2	Възстановяване припокриваща ламарина на компенсаторите.	м ²	5		
3	Подмяна на компенсаторите	бр.	2		

Х

4	Възстановяване на скъсани подвески и ремонт на останалите	бр.	4		
5	Презаваряване на скъсани заваръчни шевове	л.м.	10		
6	Подмяна обшивка	м ²	10		
	Общо ч/ч за ППС-9И:				
	Общо материали и консумативи за ППС-9И:				

Общо труд: ч.ч. X лв./ч.ч. = лв.

Материали: лв.

Общо труд и материали: лв.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД



Гл.Изн.Директор:

/инж. Т. Осиковски/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управител:

/инж. П. Василев/

ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

при ремонт на ППС на котел Еп 670/140

1. Начало на ремонта – 5 дни след извеждане на котела в ремонт (отварянето на вратите и демонтирането на работните колела на МВ се извършва до 3 дни след извеждане на котела в среден ремонт).

2. Ремонтът трябва да осигури надеждна и икономична работа на ремонтираните съоръжения в определения период от време, съгласно договора.

3. Качеството на извършената ремонтна работа се определя, като се изхожда от изискванията на Наредба №9/09.06.2004 год. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи и техническата документация. Окончателната оценка за качеството на ремонта се определя на база следремонтните изпитания, извършени до 30 / тридесет/ дни след 72 часовата проба.

4. Изпълнителят е длъжен да осигури поддържането и експлоатацията на подемно-транспортните средства и стационарното осветление на ремонтните площадки и изправното им предаване на Възложителя след завършване на ремонта.

5. Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места и районите чисти от метални и неметални отпадъци, както и всекидневното им транспортиране до определените за това площадки. При констатиране на непочистени работни места, неизвозени отпадъци или неизпълнение на задълженията по тази точка от страна на Изпълнителя, отразено в констативен протокол на Възложителя, се налага глоба от 3 000 лева.

6. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ заваротехнически дейности по ППС - да притежават валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация заварчик на листов материал, Ръчно електродъгово заваряване (111) - за материали 1.1, 1.2, издадено от лицензиран център за професионално обучение.

7. Изисквания, относно квалификацията на персонал извършващ газокислородно рязане да притежават - валидно „Свидетелство по правоспособност по заваряване” съгласно Наредба № 7/11.10.2002 г. – с квалификация резач на матали, Газокислородно рязане (81), издадено от лицензиран център за професионално обучение.

8. Изпълнителя да изготви и съгласува типови процедури за заваряване и наваряване с инженера координатор по заваряване на „ТЕЦ Марица Изток 2” ЕАД преди започване на ремонтните дейности.

9. Наваряването по МВ и ГУ да се извършва по методи за заваряване осигуряващи изискванията за дебелина на наварения метал и твърдост на последният наварен слой 50 ÷ 55 HRC. За МВ наваряването да се извършва на минимум три слоя, а за ГУ - минимум два слоя.

10. Всички заварени шевове по елементи на ППС да бъдат зачистени и проверени за пукнатини.

11. Възложителят осигурява на Изпълнителя за предаване на съоръженията с подписани актове за газова и въздушна плътност по две газови и две въздушни



опресовки. За всяка следваща газова и(или) въздушна опресовки фирмите Изпълнители с неподписани преди тях актове за газова и(или) въздушна плътност заплащат:

- за газова опресовка- по 5 000 лв
- за въздушна опресовка- по 3 000 лв

12. Центровката на съединителите е задължение на Изпълнителя. Възложителят осигурява еднократна проверка. В случай на отклонение от допустимите норми и наложила се повторна проверка от страна на Възложителя, Изпълнителя заплаща всяка следваща в размер на 1 500 лв.

13. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя списък с ръководния персонал, който ще има право да:

- присъства на оперативките за ремонт на Бл.№5 и да получава своевременно протоколите от тях.
- да подписва заявките за предремонтните изпитания на съоръженията
- да контактува с отговорниците по ремонта на КА-9 за разрешаване на възникнали проблеми във връзка с ремонтната програма.

14. За всяко неприсъствие или неполучен протокол от оперативка на фирмата нарушител се налага глоба в размер на 500 лева.

15. Спомагателните приспособления за достигане на труднодостъпни места по ремонтираните съоръжения /като скелета и др./ са задължение на Изпълнителя.

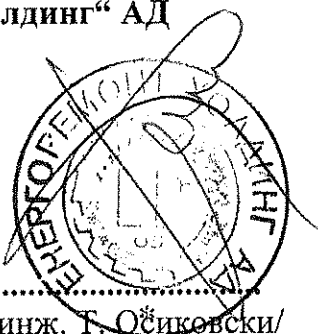
Изисквани документи за приемане на услугата:

- Акт №1 за извършени и приети ремонтни работи: 3 дни преди края на ремонта;
- Акт №6 за пробно въртене на съоръжение: 3 дни преди края на срока
- Акт №4 за проверка на газова/въздушна плътност: 1 ден преди края на срока;
- Акт №19 за предаване за полагане на изолация и/или зидария;
- Протоколи за приемане на чистота на райони, за приемане на стълби, площадки и парапети и за почистени вътрешни повърхности: 1 ден преди края на ремонта;
- Край на ремонта с предоставяне на Акт за завършена работа: 1 ден преди края на ремонта;
- Протокол за приемане на обект след извършване на ремонт;
- Технологична последователност за извършване на ремонт;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД

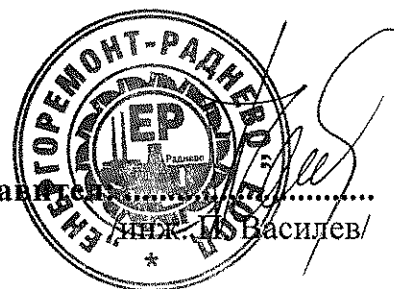
Гл.Изп.Директор:
/инж. Т. Осиковски/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управляващ:
/инж. Ц. Василев/



По VIII Обособена позиция

**Основни изисквания към ППС на котел Еп 670/140
при приемане след ремонт**

1. Мелещ вентилатор

- Разстояние между наварена външна обичайка и Р.К. – 20-25мм.
- Разстояние между наварена вътрешна обичайка и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между огледални брони и Р.К. – 15-20мм.
- Разстояние между наварени челни брони и Р.К. – 20-25мм.
- Наваряване на странични брони на вратата – периферно на 150 мм.
- Макс.допустима хлабина на преден лагер на лагерен блок – 0,35 мм.
- Макс.допустима хлабина на заден лагер на лагерен блок – 0,30 мм.
- Допустима хлабина на сглобка преден лагер - стакан – Ø650g6/H8.
- Допустима хлабина на сглобка заден лагер - стакан – Ø480q6/H8.
- Допустимо отклонение при центроване на Л.Б – Ел.двигател:
 - Радиално: 0,20 мм.
 - Аксиално: 0,15 мм.
- Допустимо ниво на вибрациите – 2.5 мм/с.
- Допустима температура на търкалящи лагери – $t = 60^{\circ} \text{C}$

2. Технологични показатели на прахопригответящи системи

- Коефициент на просмукване $K_{\text{пр мв}} = 0,20$.
- Вентилация $V_{\text{мв}} = 270\ 000\ \text{м}^3/\text{ч}$ на студено на празен ход и отворена клапа АС на бридова горелка.

Горните стойности на параметрите са допустими по проект, но реалните стойности на параметрите след ремонт не се допускат по-високи от тези преди ремонт, а за $V_{\text{мв}}$ по-ниски от тези преди ремонта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД

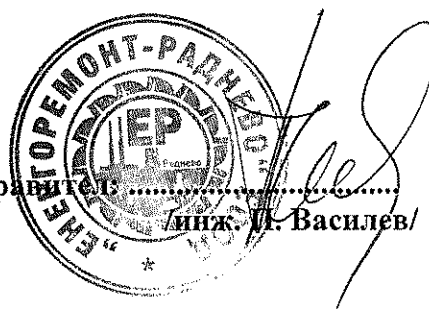
Гл.Изп.Директор:
/инж. Т. Осиковски/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управител:
/инж. Д. Василев/



**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА СПАЗВАНЕ ИЗИСКВАНИЯТА НА
„ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ” ПО ОТНОШЕНИЕ НА СОЦИАЛНАТА
ОТГОВОРНОСТ**

Днес, между „ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ” АД в качеството си на
ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

„Енергоремонт Раднево“ ЕООД, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи
споразумение за спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на
социалната отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Страните се споразумяха за следното:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с изискванията на внедрената Система за управление на социалната отговорност чрез предоставяне на Политиката си за социална отговорност и "Процедура за закрила на деца и млади работници".
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да спазва "Етичния кодекс за социална отговорност на доставчиците и подизпълнителите на "ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ" АД".
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще информира представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обекта в случай на наемане на лица под 18 години на работа и ще предоставя всички необходими за това назначение документи за проверка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не наема или използва труда на лица под 16 години. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следи своите подизпълнители за използване на детски труд и предприема предвидените от закона действия за защита на децата в такива случаи.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
 - не принуждава работниците си към работа, която те не желаят да извършват доброволно;
 - не прилага дискриминационни и дисциплинарни мерки спрямо работниците си, които накърняват човешкото им достойнство;
 - спазва договорните си отношения с работниците по отношение на свобода на сдружаване, работно време и заплащане;
 - осигурява лични предпазни средства и работно облекло на работниците си, грижи се за тяхното здраве и безопасност при работа и осигурява подходяща среда за

труд и почивка.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следи за изпълнението на изискванията си чрез своя представител за обекта „Среден ремонт на КА-9“ - VIII^{ма} Обособена позиция: „Среден ремонт на ППС-9И“ и при нарушаването им изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предприемането на съответни коригиращи действия и проверява тяхното прилагане, както и отстраняването на несъответствието в посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Телефони за контакти: 0888 212 640; факс: 02/813 35 06

Лице, отговорно за СО - Надя Иванова

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Телефон за контакти: 0884 844 064.

Лице, отговорно за СО - Илия Пандев

Настоящото Споразумение е неразделна част от основният договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за „ТЕЦ Марица Изток 2“ ЕАД.

Забележка: На Изпълнителя е предоставена Политиката по социална отговорност на „ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ“ АД, ОП 7: „Процедура за закрила на деца и млади работници“ и „Етичен кодекс за социална отговорност на доставчиците и подизпълнителите на „ЕНЕРГОРЕМОНТ ХОЛДИНГ“ АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД

Гл.Изм.Директор:

/инж. Т. Осиковски/

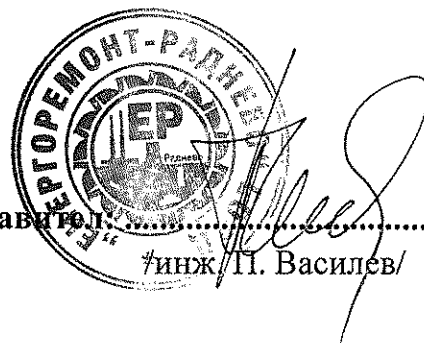


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управител:

/инж. П. Василев/



[Handwritten mark]

**Мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на
работниците при съвместна работа на обща работна площадка
на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. При извършването на възложените работи и дейности на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД е задължително спазването на:
 - ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
 - ПРАВИЛНИК за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, както и другите законови изисквания по здраве и безопасност при работа в топлоелектрически централи.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е външна организация, а нейният ръководител е **РАБОТОДАТЕЛ** за съответния външен по отношение на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД персонал.
3. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси на обекта на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД, отговарят за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на ръководените от тях работи и дейности.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички възникнали опасности и рискове във връзка с изпълнение на работите.
5. В случай на възникване на сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота на работещите на общата работна площадка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекратяват работата и извеждат всички лица от работната площадка или съответното работно място до отстраняване на опасността, като взаимно се информират за това.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да не застрашават по никакъв начин с действията си живота и здравето на работниците си, както и на всички пребиваващи лица на общата работна площадка.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изискванията за допускане до работа.
2. Да проведе начален инструктаж и инструктаж на работното място по БЗР на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на документите по ЗБР за допускане до работа.
3. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Оценката на риска за здравето и безопасността при работа на работещите от съответния цех в частта опасности, създавани от работни помещения, съоръжения и параметри на работната среда.
4. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи (аварийния план) на цеха, на територията на който се намира работната площадка.
5. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с разположението на съоръженията от електрозахранващата система, съоръжения под налягане и др.СПО, вътрешни пътища, пожаро- и взривоопасни зони,



ограниченията за движение на вътрешнозаводските транспортни средства, разрешените места за тютюнопушене.

6. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице с местата за разполагане на товари (тежки машини и съоръжения, строителни материали и др.), както и с товароносимостта им.

7. Да определи длъжностно лице (координатор по БЗР), което да контролира организацията и координацията на осигуряването на безопасното изпълнение на работата, извършвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обяснение и представяне на всички необходими документи и сведения във връзка с осигуряването на ЗБР на обекта.

9. Да извършва проверки на обекта и се информира от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно създадените условия за безопасно изпълнение на възложената работа.

10. Да информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за резултатите и констатираните несъответствия от извършените проверки и предписва мерки за осигуряване на ЗБР на обекта.

11. Да организира съвместни проверки с длъжностните лица по БЗР на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (подизпълнителите) на обекта по осигуряването на ЗБР.

12. Да контролира спазването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на правилата за здраве и безопасност при работа, действащи в централата.

13. Да осигурява прилагането на нарядната система за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда установен от действащите в централата правилници по БЗР.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителския персонал, който ще изпълнява възложената работа по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасност, изискваща се от действащите в централата правилници по БЗР.

2. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители на работите от групата работеща на съответния обект по смисъла на правилниците по БЗР, прилагани в централата.

3. Да определи длъжностни лица по здраве и безопасност при работа на обекта, които да осъществяват непрекъснат контрол на безопасното извършване на работата (постоянно присъствие на обекта).

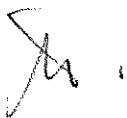
4. Да представи на Възложителя документите по здраве и безопасност при работа за започване на работа на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.

5. Да изготви оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите от фирмата на обекта на територията на централата и да запознае работниците си преди започване на възложените работи.

6. Да създава организация за наблюдение и контрол по изпълнение на планираните мерки за осигуряване на ЗБУТ.

7. Да разработи План по безопасност и здраве при работа по изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи в случаите, когато извършват строително-монтажни работи по смисъла на цитираната наредба. Да запознае работниците си с плана по БЗР.

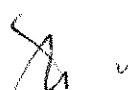
8. Да изготви аварийен план на обекта и го съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



9. Да осигури и обяви по подходящ начин на работните си места на обекта инструкциите (правила) за безопасна работа като запознае с тях своите работещи.
10. Да спазва Правилата за здраве и безопасност при работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
11. Да използва съоръженията с повишена опасност (СПО) само ако са преминали изискващите се технически прегледи и са със заключение за годност и безопасност дадено от надзорното длъжностно лице (ДТН или лицензирана фирма).
12. Да обезопаси работното място (обекта на фирмата), в съответствие с мерките, предвидени в плана за безопасност и здраве.
13. Да осигури ограждането на обекта с **временни плътни** ограждения, където е възможно.
14. Да осигури маркиране и обозначаване със знаци и сигнали на съществуващите или създали се временно опасности и рискове за здравето и живота на работещите на обекта.
15. Да постави **информационна табела** на видно място със следните данни:
- 1/ начална и крайна дата на строително/монтажните работи, съгласно договора за възлагане;
 - 2/ предмет на СМР(вид монтажни работи);
 - 3/ ИЗПЪЛНИТЕЛ (име на фирмата и адрес по регистрация);
 - 4/ координатор/и по безопасност и здраве и/или длъжностното лице по здраве и безопасност при работа (име/на и телефон за връзка);
 - 5/ технически ръководител на обекта и/или отговорен ръководител (име/на и телефон за връзка);
 - 6/ планиран максимален брой работещи на работната площадка;
 - 7/ **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И**(име/на на фирмата/ите и адрес по регистрация);
 - 7.а/ длъжностното лице по здраве и безопасност при работа на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ /ТЕ (име/на и телефон за връзка).
16. Да спазва ограниченията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за движение на пътните транспортни средства със скорост не повече от 10 км/ в час на територията на „ТЕЦ Марица изток 2”ЕАД.
17. Да осигури необходимите за безопасността на работниците средства за колективна защита.
18. Да осигурява работниците си с лични предпазни средства, защитно облекло и обувки и не допуска използването на непроверени, неизпитани по съответния ред и с изтекъл срок на годност лични предпазни средства.
19. Да осигури на работещите си **сигнални жилетки с наименованието на фирмата и/или логото. Работниците на подизпълнителя/те задължително да носят сигнална жилетка с наименованието и/или логото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
20. Да поддържа в добро хигиенно състояние и в безопасен ред работната площадка и работните места ежедневно.
21. Да оказва първа долекарска помощ на лицата, пострадали при трудова злополука, както и да организира извикване на спешна медицинска помощ.
22. Да осигурява изпълнението на разпорежданията на упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица по осигуряване на здраве и безопасност при работа на обекта.
23. В случай на инциденти и/или трудова злополука с лица от персонала му, незабавно да уведомява длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – ОБЗР и да предостави информация относно обстоятелствата и причините за инцидента (злополуката).

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражняват контрол при констатиране на нарушения на правилата по здраве и безопасност при работа, както и при



непосредствена опасност за живота и здравето на работниците от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** имат право да:

- дават предписания за отстраняване на констатираните нарушения;
- да отстраняват отделни членове или група работещи от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спират работата до отстраняване на нарушението и/или възникналата опасност.

Загубите по спирането на работата в резултата на констатираните нарушения на правилата за безопасно извършване на работата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или неговият контролен орган (ОБЗР) наказва с глоба в размер на 100лв. за всяко нарушение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато констатира, че не създава организация за осигуряване на ЗБУТ, нарушава правилата и др. нормативни изисквания по здраве и безопасност при работа, действащи в „ТЕЦ Марица изток 2“ЕАД или със своята дейност създава непосредствена опасност за здравето и живота на работещите на общата работна площадка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо с констатациите за нарушението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до три дни след констатиране на нарушението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Енергоремонт Холдинг“ АД

Гл.Исп.Директор:
/инж. Т. Осиковски/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергоремонт Раднево” ЕООД

Управление:
/инж. Г. Василев



[Handwritten mark]